



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS Rīgā

17.06.2019.

Nr. 1.5-1.2/10

Radošās partnerības programmas „RaPaPro” projektu konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Latvijas Nacionālā
kultūras centra nolikuma 4.4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Radošās partnerības programmas „RaPaPro” projektu konkursam (turpmāk – konkurss) tiek pieteikti un izvērtēti priekšlikumi iniciatīvām (turpmāk – projekts) finansējuma saņemšanai un noteikti konkursa uzvarētāji.
2. Konkursa rezultātā sadalāmais finansējums ir 20 000 euro no valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra”.
3. Projektu īstenošanas termiņš ir 2019. gada 30. decembris.
4. Konkursa rīkotājs ir Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Centrs), adrese Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, tālr. 67228985, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv; tīmekļvietne: www.lnkc.gov.lv. Kontaktpersona: Andis Groza, Centra direktora vietnieks kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītājs, tālr. 26167432, e-pasts: andis.groza@lnkc.gov.lv.

II. Konkursa mērķis

5. Konkursa mērķis ir atbalstīt projektus, kuru nolūks ir jaunu radošo partnerību un starpdisciplināru aktivitāšu veidošana profesionālās vidējās kultūrizglītības iestādēs (mākslas, dizaina, mūzikas un dejas vidusskolās/struktūrvienībās), iesaistot sadarbībā pedagogus, audzēkņus, pašvaldību pārstāvjus, uzņēmējus, sociālās grupas vai citus vietējās kopienas pārstāvjus.

III. Konkursa dalībnieks

6. Konkursā var piedalīties jebkura Kultūras ministrijas dibināta profesionālās vidējās izglītības iestāde (turpmāk – skola).

IV. Pieteikšanās kārtība un nosacījumi

7. Informācija par konkursu, t.sk. konkursa nolikums un konkursa dalībnieka pieteikuma veidlapa (pielikums) ir pieejami Centra tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv vai Centrā, 302.kabinetā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00.

8. Konkursa dalībnieka pieteikumā tiek norādīts projekta nosaukums, mērķis, ideja (t.sk. aktualitāte, ilgtspēja), laika grafiks, mērķa sasniegšanai īstenoto aktivitāšu apraksts, projektā iesaistītās puses un/vai partneris (partnera izvēles motivācija), projekta ietekme uz mācību procesu, skolas vidi un/vai kultūrizglītību, sasniedzamie rezultāti, prognozētie ieguvumi iesaistītajām pusēm, tāme.
9. Projekts integrējams mācību procesā, piemēram, kā prakse.
10. Projekta finansējums, uz kādu var pretendēt viena skola (tās struktūrvienība) - līdz 1600,00 EUR (t.sk. nodokļi), projekta vadībai - 300,00 EUR. Ja skolas (tās struktūrvienības) apvienojas viena kopīga projekta veikšanai, tad projektam pieejamais finansējums summējas.
11. Lai piedalītos konkursā, Konkursa dalībnieka pārstāvis **līdz 2019. gada 15. jūlijam** aizpildītu konkursa dalībnieka pieteikumu:
 - 11.1. iesniedz personīgi Centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00;
 - 11.2. nosūta Centram pa pastu ar norādi „Radošās partnerības programmas „RaPaPro” projektu konkursam” (pasta zīmogs – ne vēlāk kā 2019. gada 15. jūlijs);
 - 11.3. nosūta Centram elektroniski uz e-pastu: lnkc@lnkc.gov.lv.

V. Konkursa komisija

12. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē Centra izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) trīs ekspertu sastāvā.
13. Komisijas sēdes sasauc, vada un tās darbu koordinē Centra direktora vietnieks kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītājs.
14. Komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim sēdē ir viena balss.
16. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu.
17. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu, ievērojot ētikas un konfidencialitātes pamatprincipus.
18. Komisijas loceklis ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interešu konflikta gadījumā komisijas loceklis informē komisiju un nevērtē attiecīgā konkursa dalībnieka pieteikumu.
19. Komisija nevērtē konkursa dalībnieka pieteikumu, ja:
 - 19.1. pasākums neatbilst nolikumā noteiktajam konkursa mērķim;
 - 19.2. pieteikums nav sagatavots atbilstoši šī nolikuma 9.punktam.
20. Ja neviens no pieteikumiem neatbilst konkursa mērķim, komisija ir tiesīga ierosināt Centram izsludināt papildus konkursu.
21. Komisijas darbs un vērtēšanas rezultāti tiek protokolēti. Protokolus paraksta Centra direktora vietnieks kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītājs.
22. Konkursa komisija ne vēlāk kā līdz **2019. gada 19. augustam** izvērtē konkursa dalībnieku iesniegtos pieteikumus.
23. Par konkursa rezultātiem tiek informēts katrs pretendents individuāli 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma.

VI. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

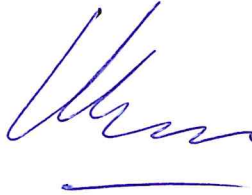
24. Izskatot pieteikumu, komisija vērtē :

- 24.1. projekta satura atbilstību konkursa mērķim;
- 24.2. projekta īstenošanas iespējas atbilstoši šī nolikuma 3.punktam;
- 24.3. projekta apraksta saturu un kvalitāti atbilstoši šī nolikuma 8., 9. un 10.punktam.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Centrs ar konkursa uzvarētāju (uzvarētājiem) laikā līdz 2019. gada 19. septembim noslēdz finansēšanas līgumu.

Direktore



S.Pujāte

Latvijas Nacionālā kultūras centra
Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļai
lnkc@lnkc.gov.lv

PIETEIKUMS 2019

PIETEICĒJS

IESTĀDES NOSAUKUMS

...

PROJEKTA VADĪTĀJS

Vārds, uzvārds	...
Tālrunis	...
E-pasts	...

PROJEKTA APRAKSTS UN PAMATOJUMS

Projekta nosaukums	...
Projekta mērķis	...
Projekta ideja (t.sk. aktualitāte, ilgtspēja)	...
Projekta laika grafiks	...
Projekta mērķa sasniegšanai īstenoto aktivitāšu apraksts un detalizēts laika grafiks	...

Projektā iesaistītās puses un/vai partneris; partnera izvēles motivācija	...
Projekta ietekme uz mācību procesu, skolas vidi un/vai kultūrizglītību	...
Projekta sasniedzamie rezultāti, prognozētie ieguvumi iesaistītajām pusēm	...

FINANSĒJUMS

Nr. p.k.	Pozīcijas	Summa, <i>euro</i>
1.	Tāme (pieprasījums LNKCC)*	...
2.	Pašu finansējums	...
3.	Cits	...
Pavisam kopā:		...

*Tāme (pieprasījums LNKCC)

Nr. p.k.	Pozīcijas un apakšpozīcijas	Summa, <i>euro</i>
1.	Darba samaksa	
1.1.
1.2.
...		
2.	Darba devēja VSAOI	...
3.	Pakalpojumi, preces un citi ārpakalpojumi	
3.1.
3.2.
...		
Pavisam kopā:		...

Projekta vadītājs:

Paraksts, atšifrējums

. . .
Datums

Izglītības iestādes vadītājs:

Paraksts, atšifrējums

. . .
Datums