



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

29.04.2020.

Nr.1.5-1.2/6

Konkurss

„Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana”

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra
noteikumu Nr.931 „Latvijas Nacionālā
kultūras centra nolikums” 4.4. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā konkursam „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana” (turpmāk – konkurss) tiek pieteikti un izvērtēti priekšlikumi iniciatīvām (turpmāk – pasākums) finansējuma saņemšanai un noteikti konkursa uzvarētāji.
2. Konkursa mērķis ir atbalstīt pasākumus, kuru nolūks ir ilglaicīga suitu kultūras saglabāšana un stiprināšana.
3. Konkursā atbalstāmā prioritāte ir ikgadēji un ilgtermiņa pasākumi, kuru rezultātā tiek sekmēta suitu kultūras ilgtspēja, iesaistot iespējami plašu suitu kopienu un sabiedrību kopumā.
4. Konkursa rezultātā sadalāmais finansējums ir 25 000 eiro no valsts budžeta apakšprogrammas 26.00.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi”.
5. Pasākumu īstenošanas termiņš ir 2020. gada 30. decembris.

II. Konkursa rīkotājs

6. Konkursa rīkotājs ir Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – centrs), reģistrācijas Nr. 90000049726, adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365.
7. Centra kontaktinformācija: e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv; tālr. nr.: 67228985, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv, kontaktpersona: Aiga Vasiļevska, tālr.: 67228985, e-pasts: aiga.vasilevska@lnkc.gov.lv.

III. Konkursa dalībnieks

8. Konkursā var piedalīties biedrību un nodibinājumu reģistrā ierakstīta biedrība, kuras darbības ilgums ir vismaz trīs gadi un kuras darbības mērķi ir saistīti ar suitu kultūras saglabāšanu (NACE kods: 94.99), jo īpaši:

- 8.1. praktizēšanu un tālāk nodošanu jaunākās paaudzes vidū;
- 8.2. pētniecību, t.sk. dokumentēšanu un to rezultātu plašu pieejamību;
- 8.3. iespējami plašas suitu kopienas un sabiedrības kopumā informēšanu.

IV. Pieteikšanās kārtība un nosacījumi

9. Informācija par konkursu, t.sk. konkursa nolikums un konkursa dalībnieka pieteikums (1. pielikums) ir pieejami nolikuma 7.punktā norādītajā tīmekļa vietnē vai nolikuma 6.punktā norādītajā adresē (312.kab.), darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00.
10. Lai piedalītos konkursā, konkursa dalībnieks iesniedz aizpildītu konkursa dalībnieka pieteikumu (1. pielikums), klāt pievienojot šādus dokumentus:
 - 10.1. biedrības reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecināta Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā;
 - 10.2. biedrības statūtu kopiju, kas apliecināta Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā;
 - 10.3. pasākuma aprakstu ar pamatojumu, mērķi, uzdevumiem, īstenošanas laika plānu, paredzamiem rezultātiem, t.i., ietekmi uz suitu kultūru un sabiedrību kopumā, informāciju par pasākuma īstenošanu vai īstenošanu grupu un tās pieredzi;
 - 10.4. pasākuma (projekta) vadītāja CV (*Curriculum Vitae*);
 - 10.5. aizpildītu tāmi (2. pielikums);
 - 10.6. citus dokumentus, ko konkursa dalībnieks uzskata par nepieciešamu pievienot pieteikumam.
11. Konkursa dalībnieks līdz **2020. gada 18.maijam** nolikuma 10. punktā norādītos dokumentus:
 - 11.1. iesniedz personīgi šī nolikuma 6.punktā norādītajā adresē (312. kab.), darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00;
 - 11.2. nosūta ierakstīta sūtījuma veidā pa pastu uz šī nolikuma 6.punktā norādīto adresi, ņemot vērā, ka sūtījumam jābūt apzīmogatam ne vēlāk par 2020.gada 18.maijam;
 - 11.3. nosūta centram elektroniski uz e- pastu: lnkc@lnkc.gov.lv ar norādi „Konkursam „Suitu kultūrtelpas stīpināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana”.

V. Konkursa ekspertu komisija

12. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē centra izveidota konkursa ekspertu komisija (turpmāk – komisija) piecu cilvēku sastāvā, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Komisijas darbs netiek atalgots.
13. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju.
14. Komisijas sēdes sasauc un tās darbu koordinē centra sabiedrības līdzdalības projektu koordinators.
15. Komisijas sēdes ir slēgtas.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi balsstiesīgie komisijas sēdes locekļi.
17. Ja komisijas sēde nav tiesīga pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību, un tā ir tiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
18. Komisija lēmumus pieņem aizklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
19. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu, ievērojot ētikas un konfidencialitātes pamatprincipus.
20. Komisijas loceklis ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interešu konflikta gadījumā komisijas loceklis informē komisiju un nevērtē attiecīgā konkursa dalībnieka pieteikumu.

21. Konkursa komisija ne vēlāk kā līdz **2020.gada 27.maijam** izvērtē konkursa dalībnieku iesniegtos pieteikumus.
22. Konkursa komisija iesniegto pieteikumu vērtēšanas procesā ir tiesīga pieprasīt no komisijas dalībnieka papildu dokumentus vai informāciju.
23. Konkursa rezultāti tiek publicēti šī nolikuma 7.punktā norādītajā tīmekļa vietnē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma.
24. Konkursa sēdes protokolē komisijas loceklis sabiedrības līdzdalības jautājumos, protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs.
25. Ja neviens no pieteikumiem neatbilst konkursa mērķim un prioritātei, komisija ir tiesīga ierosināt centram izsludināt papildus konkursu.
26. Komisija nevērtē konkursa dalībnieka pieteikumu, ja:
 - 26.1. pasākums neatbilst nolikumā noteiktajam konkursa mērķim un prioritātei;
 - 26.2. pasākums nav īstenojams termiņā, kas noteikts šī nolikuma 5.punktā;
 - 26.3. konkursa dalībnieks nolikuma 11.punktā noteiktajā kārtībā nav iesniedzis centram visus šī nolikuma 10.punktā norādītos dokumentus.

VI. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

27. Izskatot pieteikumu, komisija vērtē:
 - 27.1. pasākuma satura atbilstību konkursa mērķim un prioritātei;
 - 27.2. pasākuma īstenošanas iespējas atbilstoši šī nolikuma 5.punktam;
 - 27.3. pasākuma apraksta saturu un kvalitāti atbilstoši šī nolikuma 10.4.punktam.

VII. Noslēguma jautājumi

28. Centrs ar konkursa uzvarētāju (uzvarētājiem) laikā līdz 2020. gada 5.jūnijam noslēdz sadarbības līgumu.
29. Nevērtēto vai neatbalstīto pieteikumu konkursa dalībnieks var saņemt atpakaļ centrā līdz 2020. gada 5.jūnijam, iepriekš sazinoties elektroniski e-pastā lnkc@lnkc.gov.lv vai pa tālruni 67228985.
30. Citas saistības attiecībā uz konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
31. Centrs neuzņemas atbildību par konkursa dalībnieka izdevumiem, kas saistīti ar piedalīšanos konkursā.
32. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Direktore Signe Pujāte

A.Vasiļevska 67228985
aiga.vasilevska@lnkc.gov.lv